

LAMPIRAN I
 PERATURAN ANGGOTA DEWAN GUBERNUR
 NOMOR 19/4/PADG/2017
 TANGGAL 28 APRIL 2017
 TENTANG
 GIRO WAJIB MINIMUM BANK UMUM DALAM RUPIAH
 DAN VALUTA ASING BAGI BANK UMUM
 KONVENSIONAL

LAPORAN SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN

*dalam satuan rupiah penuh

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
Sandi Bank	Bulan	Tahun	Jenis	Golongan Pemilik	Jangka Waktu		Jenis Penawaran	Peringkat Surat Berharga			Registrasi	Nominal
					Mulai	Jatuh Tempo		Lembaga Pemeringkat	Peringkat	Tanggal Pemeringkatan		
TOTAL												

Keterangan :

Format *File* disampaikan oleh Bank dalam format CSV Tab *delimiter*

Nama *File* : SSB_<sandi_Bank>_<tahunbulan>

contoh : SSB_002_201506 (*Form* SSB sandi Bank 002 periode Juni 2015)

PETUNJUK PENGISIAN LAPORAN SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN

KOLOM	KETERANGAN
I.	Sandi Bank
	Diisi dengan sandi Bank (numerik). Diulang pada setiap baris . Contoh: 002, 008, 014, dst.
II.	Bulan
	Diisi dengan bulan laporan (numerik). Diulang pada setiap baris. Contoh: 01, 02, 03, 04, dst.
III.	Tahun
	Diisi dengan tahun laporan (numerik) dan diulang pada setiap baris. Contoh: 2015, 2016, 2017, dst.
IV.	Jenis
	- Diisi dengan jenis-jenis surat berharga yang diterbitkan Bank dalam bentuk obligasi (tidak termasuk obligasi subordinasi), <i>medium term notes</i>, dan/atau <i>floating rate notes</i>. Contoh: menggunakan sandi jenis sesuai Laporan Bulanan Bank Umum (061, 062, 071). - Setiap jenis surat berharga yang diterbitkan Bank diisi dalam baris terpisah. - Setiap jenis surat berharga yang diterbitkan Bank dilengkapi dengan rincian untuk masing-masing seri penerbitan.
V.	Golongan Pemilik
	Diisi sesuai dengan sandi golongan pembeli sebagaimana cara pengisian <i>Form 31 Rincian Surat Berharga Yang Diterbitkan</i> pada pedoman Laporan Bulanan Bank Umum untuk pemegang surat berharga terakhir dari pihak ketiga bukan Bank, berdasarkan data PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.
VI.	Jangka Waktu – Mulai
	Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun penerbitan surat berharga yang diterbitkan Bank, dengan format DDMMYYYY.
VII.	Jangka Waktu - Jatuh Tempo
	Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun jatuh tempo surat berharga yang diterbitkan Bank, dengan format DDMMYYYY.
VIII.	Jenis Penawaran (<i>Public Offering</i>)
	Diisi dengan surat berharga yang diterbitkan Bank melalui <i>public offering</i> dengan sandi referensi: 01 (<i>Public Offering</i>).
IX.	Lembaga Pemeringkat
	Diisi dengan mengacu pada pedoman Laporan Bulanan Bank Umum mengenai lembaga pemeringkat yang diakui OJK.
X.	Peringkat

	- Adalah peringkat terkini atas surat berharga yang diterbitkan Bank yang diberikan oleh lembaga pemeringkat yang diakui oleh OJK. - Diisi dengan peringkat terakhir yang diberikan oleh lembaga pemeringkat yang paling rendah setara dengan <i>investment grade</i> sesuai dengan ketentuan OJK yang mengatur mengenai lembaga pemeringkat. - Sandi sesuai dengan Lampiran X-Daftar Lembaga Pemeringkat pada pedoman Laporan Bulanan Bank Umum.
XI.	Tanggal Pemeringkatan
	Diisi dengan tanggal pemeringkatan paling lama sama dengan periode data atas surat berharga yang diterbitkan Bank.
XII.	Registrasi
	Diisi dengan surat berharga yang diterbitkan Bank dan tercatat di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dengan sandi referensi: 01.
XIII.	Nominal
	Diisi dengan nilai nominal yang tercantum dalam surat berharga yang diterbitkan Bank.
	TOTAL
	Diisi dengan jumlah total nilai nominal surat berharga yang dilaporkan.

ANGGOTA DEWAN GUBERNUR,

MIRZA ADITYASWARA